

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W SAMODZIELNYM
PUBLICZNYM SZPITALU KLINICZNYM NR 2 PUM W SZCZECINIE
PRZEPROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY
Z DNIA 15.04.2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ
(Dz. U. 2018r., poz. 160 ze zm.)**

Nazwa i adres Udzielającego Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM w Szczecinie
Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 71-111 Szczecin
tel. 091/466-10-00
fax 091/466-10-15

NIP: 955 190 89 58
REGON: 000288900

Godziny urzędowania:
pon.- pt. 7.25-15.00

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń – budynek Dyrekcji
- na stronie internetowej www.spsk2-szczecin.pl

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert” określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych na sprzęcie i aparaturze w siedzibie SPSK Nr 2 PUM w Szczecinie w zakresie anestezjologii, intensywnej terapii i ostrych zatruc w Klinice Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Ostroch Zatruc (lekarz specjalista-dyżury medyczne, pielęgniarka/rz anestezjologiczna/y); anestezjologii, intensywnej terapii i ostrych zatruc w Klinice Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Ostroch Zatruc Kliniki Kardiologii (pielęgniarka/rz anestezjologiczna/y); izby przyjęć w Izbie Przyjęć Chirurgicznej (pielęgniarka/rz); urologii w Klinice Urologii i Onkologii Urologicznej

(pielęgniarka/rz); chirurgii naczyniowej w Klinice Chirurgii naczyniowej, Ogólnej i Angiologii (pielęgniarka/rz); bloku operacyjnego w Zintegrowanym Bloku Operacyjnym (pielęgniarka/rz operacyjna/y); chirurgii w Klinice Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej (pielęgniarka/rz); kardiologii w Klinice Kardiologii z Intensywnym Nadzorem Kardiologicznym (pielęgniarka/rz); okulistyki w II Klinice Okulistyki w tym konsultacje z zakresu okulistyki dziecięcej w Klinice Patologii Noworodka (lekarz specjalista); okulistyki w I Klinice Okulistyki (pielęgniarka/rz); okulistyki w Poradni Okulistycznej I Kliniki Okulistyki (pielęgniarka/rz); okulistyki w Bloku I Kliniki Okulistyki (pielęgniarka/rz anestezyjologiczna/y); okulistyki w II Klinice Okulistyki (pielęgniarka/rz); okulistyki w II Klinice Okulistyki-Oddział Dziecięcy (pielęgniarka/rz); położnictwa i ginekologii w Klinice Położnictwa i Ginekologii (położna/y); chirurgii dziecięcej w Klinice Patologii Noworodka (lekarz specjalista chirurg dziecięcy i lekarz asysta w zakresie chirurgii dziecięcej) oraz diagnostyki rentgenowskiej: dyżur medyczny, opis Tomografii Komputerowej w Zakładzie Diagnostyki Rentgenowskiej (lekarz specjalista).

§ 3

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert odbywać się będzie wg szczegółowego harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych uzgodnionego pomiędzy Przyjmującym zamówienie i Udzielającym zamówienie, uwzględniającego organizację pracy jednostek organizacyjnych.
2. Umowa zostanie zawarta na okres od **01.10.2019r.** do **31.12.2019r.**
3. Przyjmujący Zamówienie udzielać będzie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić:
 - a) podmioty wykonujące działalność leczniczą, spełniające wymagania opisane w niniejszych warunkach szczegółowych konkursu ofert,
 - b) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 6

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru (działalność gospodarcza),
 - b) wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wraz z księgą rejestrową,
 - c) kopie dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - dyplomu ukończenia studiów medycznych,
 - dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty,
 - prawa wykonywania zawodu,
 - dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, kwalifikacje,
 - d) ubezpieczenie OC/ zobowiązanie do złożenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanych świadczeń zdrowotnych (najpóźniej w dniu podpisania umowy).

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym wraz z załącznikiem nr 1 do dnia **25 września 2019r.** do godz. 14³⁰.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim.
3. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oferenta.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo – należy podać proponowaną cenę w poszczególnych zakresach wynikających z załącznika nr 1 do oferty.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
6. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 PUM, Al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin, Dział Kadrowo-Płacowy z oznaczeniem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu.....”.
7. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia do dnia **25 września 2019r.** do godz. 14³⁰.

8. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem ofert złożonych po terminie, nie podlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składać się będzie z 3 do 5 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona po terminie,
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje,
 - c) nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ponadto Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę, w której Oferent nie określił przedmiotu oferty, albo nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń, lub jeśli Oferent złożył ofertę alternatywną.
3. W przypadku, gdy oferent nie złożył wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy jego oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty,
 - c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego Zamówienia jest Kierownik Działu Kadrowo-Płacowego Nr 2 PUM w Szczecinie Wioletta Knys tel. 091/466-10-39, e-mail: w.knys@spsk2-szczecin.pl

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 11

Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo odwołania konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert lub terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia.

§ 12

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Udzielający zamówienia planuje zawarcie umowy z oferentami, których oferty wybrano w konkursie ofert, w terminie do dnia **30.09.2019r.** .
2. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

OCHRONA TAJEMNICY ORAZ ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI

§ 15

1. W czasie trwania umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych i organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz wyników badań.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 15.04.2011 o działalności leczniczej (Dz. U. 2018 r. poz. 160 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1510 ze zm.),
- 3) ustawa- Kodeks Cywilny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Załączniki do formularza ofertowego
3. Projekty umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych